

# OFFICE OF THE MUNICIPAL CORPORATION, RAJNANDGAON (C.G.)

//Notice Inviting Tender 1<sup>st</sup> call //

Rajnandgaon Dated : 10/6/2026

NIT No. 42/RMC/Water/2026-27

Commissioner, Rajnandgaon Municipal Corporation invites Online tenders for and on behalf of MCRJN in PWD SOR 01.01.2015 & Electrical SOR 01.07.2015 percentage rate tender in form A from D & above class registered contractors of (Integrated e-Registration) of PWD Chhattisgarh GoC e-Procurement System (<https://eproc.cgstate.gov.in>) as per the Key Dates mentioned below. All other condition for submission of tenders and criteria for Qualification etc. have been mentioned in tender document.

No	System Tender No.	Name of work	Amount of the Estimate (In Lakh)	Time allowed for completion	Earnest Money Deposit	Class Contractor	Tender Fees at payable commission er municipal Cor. (
1		Providing & Installing Submersible Pump, Polyethylene water storage tank with stand At Various places of Municipal Corporation Rajnandgaon	40.32	03 month	30250.00	D& above	750.00

1. In order to participate in the tenders floated using the e-Procurement System, all contractors/bidders are required to get enrolled on the e-Procurement portal.
2. The bids submitted online should be signed electronically with a Digital Certificate to establish the identity of the bidder bidding online. The registered contractors may obtain information required to issuance of Digital Certificate from e-Procurement system Help Desk, Toll Free No. 18002582502 or through Email ID [helpdesk.eproc@cgsan.gov.in](mailto:helpdesk.eproc@cgsan.gov.in)
3. For submitting the bids online, the contractors/bidders are required to make online payment using the electronic payments gateway service Bid Submission Fee as mentioned above the different modes of electronic payments accepted on the e-Procurement System is available and can be viewed online on the e-Procurement Website.
4. Tender Download, Submit Bid online, EMD and other Documents and other activities will be governed by the time schedules given under "Date-Time Detail(s)".
5. Conditions related to e-Procurement are furnished in "Annexure-O" of tender document and will overrule other conditions wherever applicable/relevant.
6. The Bidders has to submit (Upload Scan Copies/fill) his offer/credentials online as required in the tender in the online templates in relevant envelopes.
7. The Bidders may refer Help Manual available online to perform there online activities.
8. The bids of the contractors have to be digitally signed by the Digital Certificate of the Contractor before submitting the bids online.
9. All the contractors are required to document Qualified Criteria this tender.

- (a)- The Earnest Money Deposit EMD in shape of Nationalized Bank Demand Draft/ Bankers Cheque/FDR/TDR,NSC, Receipt of cash deposit & Tender Fees (Demand Draft) in favour of Commissioner Municipal Corporation Rajnandgaon (C.G.) as specified in the Tender document.
- (b) Self attested copy of Registration certificates Integrated e-Registration (online submitted)
- (c) Self attested copy of PAN. (online submitted)
- (e) Tender Document fees (DD/CASH)
- (d) Annexure-13 Affidavit.(hard & soft copy)
- (e) Self attested copy of Valid GST Certificate ((online submitted)
- (d) Self attested copy of Financial Capacity (Minimum 15% of Probable Amount of Tender Amount) in the Form of Valid Bank Solvency Certificate . (online submitted)
- (e) Self attested copy of income tax return of last 03 financial years (ie 2022-23 2023-24 and 2024-25 ) (Not applicable for newly registered contractors, who have registered within 1 year. Others who have registered before, they have to submit copy of income tax return, according to their registration year) (online submitted)
- (g) Self attested copy of Experience Certificate Firm/Company and self, he should have experience of the work for which the experience is being submitted by tendering, he should have attested photocopy of experience certificate from the department along with the date of his work experience should be for the last five financial years from the date of issue of tender.

Envelope "A" of physical documents (EMD, Tender Fees (DD/Cash Receipt), Annexure 13 & Envelope "B" All Technical Document by Registered Post/Speed Post should be reached at the Water Department of Office of the Commissioner, Municipal Corporation, Town Hall Rajnandgaon (C.G.) Pin 491441 within schedule last date.

10. Commissioner MCRJN/ Authorized Executive Engineer and will prepare minutes of the qualification opening and shortlist/approve the qualified tenderes.
11. Envelope containing Earnest money, other required documents of qualified tenderer shall be opened online on the prescribed date and time as per Notice Inviting Tender. After verification of proper and valid Earnest money and other required documents, financial offers of such qualified bidders shall be opened online by the Commissioner, MCRJN/ Authorized Executive Engineer in the presence of the tenderer (s)/ representative who choose to attend at that time.
12. Other Details can be seen in the tender documents.
13. The Bidders may refer Help Manual available online to perform there online activities. continue....



1. निविदाकार द्वारा समस्त दस्तावेज एवं प्रमाण पत्र को ऑन लाईन (निविदा में) अपलोड करना अनिवार्य है ।
2. अमानत राशि ,निविदा प्रोसेसिंग फीस,एनेक्जर 13 लिफाफ में प्रस्तुत करना होगा। तथा सभी दस्तावेज आन लाईन अपलोड करना होगा।
3. शपथ पत्र कोर्ट स्टाम्प पेपर ,एफडीआर अथवा डीडी में तिथि निविदा सूचना जारी दिनांक से निविदा भरने की अंतिम तिथि तक का मान्य किया जावेगा। अन्य तिथि का मान्य नहीं किया जावेगा।
4. एनेक्सर 13-शपथ पत्र में निविदा में कार्य का नाम या सिस्टम क्रमांक अंकित होना चाहिए। आवश्यकता पड़ने पर आन लाईन दस्तावेज के परीक्षण हेतु **Original Document** इस कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। यदि दस्तावेज का परीक्षण हेतु **Original Document** प्रस्तुत नहीं किया जाता है तो,निविदा अमान्य किया जावेगा।
5. निर्धारित समयावधि में इकरारनामा नहीं करने पर आयुक्त, नगर पालिक निगम, राजनांदगांव द्वारा निविदा निरस्त किया जा सकेगा एवं अमानत राशि राजसात कर नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी।
6. नगर पालिक निगम, राजनांदगांव द्वारा स्वीकृत निविदा दर के अतिरिक्त किसी भी प्रकार का भुगतान नहीं किया जावेगा। शासन द्वारा निर्धारित सभी करो के भुगतान की जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी।
7. निर्धारित निविदा प्रपत्र में उल्लेखित कंडिकायें स्वमेव लागू मानी जावेगी, किन्तु ठेकेदार को किसी भी स्थिति में निविदा में किसी भी प्रकार का एसक्लेशन (**Escalation**) देय नहीं होगा।
9. किसी भी प्रकार की विवाद की स्थिति में आयुक्त, नगर पालिक निगम, राजनांदगांव का निर्णय अंतिम एवं सभी पक्षों को स्वीकार्य होगा। सशर्त निविदाएँ स्वीकार नहीं की जावेगी। निविदा को किसी भी अपरिहार्य कारणों से निरस्त करने का अधिकार आयुक्त, न.पा.नि. राजनांदगांव को होगा।
10. संपूर्ण किये गये कार्यों के लिए 5 प्रतिशत सुरक्षा निधि के रूप में प्रत्येक चल देयकों से कटौति की जावेगी।
11. रु. 10.00 लाख या उससे अधिक लागत के निर्माण कार्यों के लिए निविदा में भाग लेने वाले ठेकेदारों को छ.ग. भवन और अन्य सन्ननिर्माण कर्मकार (नियोजन एवं सेवा शर्तों का विनियमन) अधिनियम 1996 एवं तदंतर्गत निर्धारित नियमों के तहत पंजीयन करना आवश्यक होगा तथा निर्माण लागत 1 प्रतिशत उपकर के रूप में प्रत्येक देयक से कटौती की जावेगी ।
12. कार्य में प्रयुक्त सामग्री की टेस्ट रिपोर्ट **Specify Frequency of Quality** के अनुसार प्रस्तुत करने एजेंसी बाध्य होगी।
13. समय-समय में पर शासन द्वारा जारी निर्देशों /आदेशों के अनुसार कार्य संपादित करना होगा।
14. जी.एस.टी. के संबंध में शासन द्वारा निर्धारित प्रक्रिया निविदा में लागू होगी।
15. आवश्यकता पड़ने पर कार्य स्थल परिवर्तन करने का समस्त अधिकार, आयुक्त,नगर पालिक निगम,राजनांदगांव का होगा ।
16. निविदा संबंधी अन्य आवश्यक जानकारी व शर्तें तकनीकी कार्यालय से कार्यालयीन समय में प्राप्त की जा सकती है ।।

- 17 निविदा में किसी भी प्रकार संशोधन /परिवर्तन /निरस्तीकरण सूचना पृथक से समाचार पत्र में प्रकाशित नहीं किया जावेगा। वेबसाईड एवं नोटिस बोर्ड के माध्यम से जारी किया जावेगा।
- 18 आहुत की गई निविदा तिथियों को किसी कारणवश अवकाश घोषित होते हैं,तो निविदा कार्यवाही अग्रिम कार्य दिवस में संपन्न किये जायेंगे। इसके लिये पृथक से सूचना जारी नहीं किये जायेंगे।



आयुक्त

नगर पालिक निगम, राजनांदगांव